

放課後等デイサービス たんぽぽ利用のルール

□ 予定表提出のお願い

毎月 10 日頃を目安に、翌月分の出欠確認のための予定表をお渡し致します。学校行事や送迎時間のご都合など、毎月期日までのご提出をお願いいたします。

□ 行事予定表のご確認について

毎月 10 日頃を目安に、翌月分の行事予定表を配布いたします。行事の参加のみ取りやめたい・利用日を変更したいなど、行事によりご事情がある場合につきましては職員までお申し出下さいませ。

□ 学校欠席時について

放課後等デイサービスは、学校終了後又は学校が休校となる日のご利用のみ可能となっております。本来学校がある日で、体調不良などにより欠席した場合につきましては、放課後等デイサービスのご利用もお休みとなりますのでご注意くださいませ。

受付時間：ご利用当日の 12：00 までにご連絡ください。

□ ご利用のキャンセルについて

個別の事情により、ご利用をキャンセルされる場合につきましては、前日の 18 時又は当日の 12 時（休校日はお迎え）までにご連絡下さいますようお願い申し上げます。

□ ご請求について

放課後等デイサービスのご利用料金は、当月分のご利用額を翌月の末日までにお振込又は事業所指定の封筒に入れていただき職員にお渡しください。外出行事等で実費が発生する場合につきましては、その都度ご請求させていただきますので予めご理解くださいますようお願い申し上げます。

□ 写真撮影について

行事や日々の活動の中で子どもたちの写真を撮影することがございます。撮影した写真についてはプライバシーに配慮し取り扱います。子どもたちの成長の記録として撮影致しますのでご理解とご協力をお願い申し上げます。