

## 児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 4年 2 月 1 日

事業所名：放課後等デイサービスたんぽぽ大庄店

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
環境・体制整備	1	利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	ボルダリングスペース等もあり、ここまで広い場所は初めてです。と言って頂きます。	はい:18 いいえ:0 どちらともいえない:1 わからない:0 未提出:8	現状のままいきます。新しく必要な物があれば、検討したいとおもいます。
	2	職員の適切な配置	人員配置基準は満たされています。	はい:13 いいえ:0 どちらともいえない:2 わからない:4 未提出:8	必要な人員配置を行っていきます。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	男女トイレも分けて配慮、入り口からすべて、段差等もございません。	はい:19 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:0 未提出:8	今後も継続して行っています。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日必ず清掃を行い、利用後には全体の消毒を行っております。常に窓などの換気も行っております。	はい:17 いいえ:0 どちらともいえない:1 わからない:0 未提出:8	今後も更に力を入れてよい場所になれるように努めます。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎朝必ず、MTGを実施、研修会も月に1度以上行っております。	/	継続していきます。
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	他店舗の代表者と月に1度MTGで業務改善などを話し合い、実施しています。	/	必要に応じて検討していきます。
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	定期的に行えるように、スケジュール調整等を行っております。	/	更に向上できるように努めてまいります。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者様によりますが、基本的には面談の実施後に作成しております。	/	継続して行います。
	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者様のニーズに合わせて作成しております。	はい:19 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:0 未提出:8	継続して行います。
	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	毎日必ず、支援提供記録に記入しております。	/	継続して行います。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	実施しております。	はい:15 いいえ:0 どちらともいえない:1 わからない:2 未提出:8	今後も計画書に沿って支援を行います。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	必ず、職員全員の意見を取り組みながら、行っております。		今後も継続して取り組んでいきます。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	その日や、その時の子供たちの様子によって支援内容を考えております。(基本の内容はあらかじめ制作しております)	はい:17 いいえ:0 8 どちらともいえない:1 わからない:1 未提出:	子供達が楽しめる企画を考えて行きたいと思います。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	月に1度行った内容は、極力行わないように様々なプログラムを準備しております。		定期的に新しいプログラムを作れるように日々考えて行きたいと思います。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎朝にMTGを実施しております。		変わらずに継続していきます。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	MTGノートの活用や翌日のMTGで実施。		変わらずに継続していきます。
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	実施しております。		変わらずに継続していきます。
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	少なくとも半年に1度、更に必要に応じて見直しを行っております。		変わらずに継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	施設の管理者が参加しております。		今後も積極的に参加していきます。
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	子供たちの状況によって実施しております。		今後も必要に応じて行います。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	状況により必要な場合は実施できるように取り組んでおります。		今後も必要に応じて行います。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	必要に応じて行っております。		今後も必要に応じて行います。
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	未実施。様々な場所や施設にお出かけなどを企画してかけております。	はい:3 どちらともいえない:3 いいえ:2 わからない:11 未提出:8	様々な施設と交流が持てるように検討できればと思います。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	コロナの関係で、参加できておりません。企画も現在ではできておりません。		日程などが合えば積極的に参加したいと思います。
1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	ご契約時に必ずご案内しております。	はい:18 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0 未提出:8	今後も必ずご案内いたします。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	きちんと説明しております。	はい:18 いいえ:1 どちらともいえない:0 わからない:0 未提出:8	今後も継続していきます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	保護者様よりご相談等があれば、必ずご案内させていただきます。	はい:10 いいえ:0 どちらともいえない:5 わからない:4 未提出:8	今後も継続していきます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	必ず、送迎時にお伝えしておりますが、会えない保護者様もいますので、その際は連絡帳にてお伝えしております。	はい:16 いいえ:0 どちらともいえない:3 わからない:0 未提出:8	今後も継続していきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	質問等がございましたら、必ずお伝えしております。	はい:16 いいえ:1 どちらともいえない:2 わからない:0 未提出:8	今後も継続していきます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	年間2回以上企画しております。ただ去年はコロナの感染対策で、中止になっております。	はい:1 いいえ:4 どちらともいえない:4 わからない:10 未提出:8	コロナの感染状況で企画できればと思っています。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	必ず、その時に対応し保護者様と直接お会いして、出来る範囲で対応しております。	はい:12 いいえ:0 どちらともいえない:1 わからない:6 未提出:8	今後も継続していきます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	なるべく、視覚支援が必要な場所や物にはイラスト等を使っております。	はい:16 いいえ:0 どちらともいえない:2 わからない:1 未提出:8	今後も継続していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎日必ず、ブログの更新をして発信しております。 はい:16 いいえ:0 どちらともいえない:1 わからない:2 未提出:8	今後も継続していきます。	
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	鍵付きの書庫にて保管。破棄する際は必ずシュレッダーしております。 はい:17 いいえ:0 どちらともいえない:0 わからない:2 未提出:8	今後も継続していきます。	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	ご契約時にご案内させていただいております。 はい:15 いいえ:1 どちらともいえない:1 わからない:2 未提出:8	今後も継続していきます。	
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年間2回以上、消防署の方にも来ていただいて訓練しております。 はい:13 いいえ:1 どちらともいえない:1 わからない:4 未提出:8	今後も継続していきます。	
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	年間スケジュールを組んで各職員が理解できるように取り組んでおります。		定期的に研修が出来るようにスケジュール調整をしていきたいと思っております。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	ご契約時にご案内させていただいております。		今後も継続していきます。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	ご契約時に保護者様に確認をし、必要な資料に記入もさせていただいております。		今後も継続していきます。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	些細な事でも記録に残し、全職員に周知しております。		今後も継続していきます。