

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 5 年 1 月 16 日

事業所名：放課後等デイサービスたんぽぽ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・ 体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	学習時に机などの配置を変更しスペースを更に広げる工夫をしている。	はい・・・23 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・1 未提出・・・4	現状のまま取り組んでいきたいと思います。
	2 職員の適切な配置	適切な人員配置を行っております。	はい・・・21 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・3 未提出・・・4	今後も適切な配置を心がけます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	基本的に段差関係もなく、お手洗いや男女トイレとわかりやすく掲示しております。	はい・・・20 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・4 未提出・・・4	今後も困りごとがないか十分注意して取り組んでいきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日清掃に取り組んでいます。利用後も全体を消毒しております。	はい・・・23 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・4	今後も継続して取り組んでいきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	業務改善への意見は随時抽出を行っております。職員同士の良好な関係性を作るように努めております。	/	今後も継続して取り組んでいきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現状外部評価は実施できていませんが、相談員や学校の先生にお越しいただき、話をする機会を設けております。	/	第三者からお話を頂くことがあれば、出来る限り対応できるように努めてまいります。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	随時行っております。	/	今後も継続して取り組んでいきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	送迎時や連絡帳を通して保護者の方とコミュニケーションを取っております。計画書の作成時には必ずヒアリングを行っております。	はい・・・24 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・4	今後も保護者様との関わりを大切に、計画書の作成を行います。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個別活動や集団活動を必ず取り入れて計画書の作成をしております。	/	今後も児童の些細な変化も全職員で把握し共有して話し合いながらサービスを提供していきたいと思っています。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	職員全体で必ず把握できるように、毎朝のミーティング等で共有しております。	はい・・・23 どちらともいえない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・4	保護者様や相談支援員の方々と連絡を取り合って、良い目標設定ができるように努めてまいります。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	保護者様のご意見や本人の気持ちを優先した支援を行っています。	はい・・・24 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・4	集団活動を中心に全職員で手厚くサポートしていきたいと思っています。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	毎朝必ずミーティングを行っています。		今後も継続して取り組んでいきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	スケジュールが同じになつたりしないように、イベントやおでかけを取り入れたりしております。		今後も継続して、飽きたりしないような工夫をしていきたいと思っています。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	毎月必ず、イベントカレンダーを更新して2カ月に1回新しい活動にもチャレンジしております。	はい・・・20 どちらともいえない・・・2 いいえ・・・0 わからない・・・2 未提出・・・4	色んなメディアなどでの情報にもアンテナを張りながら、子供たちが楽しめるプログラムを作成して行きます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎日ミーティングを行っています。		今後も継続して取り組んでいきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	送迎業務の終了後、情報共有しております。		今後も継続して取り組んでいきます。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日必ず、支援提供記録を記入しております。		今後も継続して取り組んでいきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に1度必ず見直しを行い、保護者様とお話を行い計画書の作成を行っています。		今後も継続して取り組んでいきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	お時間やお日にちを設定して、極力参加しております。		今後も継続して取り組んでいきます。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	必要であればその都度、直接行かせていただいております。		今後も必要であれば積極的に行っていきます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	卒業時に求められたり、お話を頂いた際にはきちんと書面やお電話での対応を行っております。		今後も継続して取り組んでいきます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	スケジュールが合えば、積極的に参加できるように努めております。		今後も継続して取り組んでいきます。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現在は他のたんぽぽグループでの交流活動しか行っておりません。	はい・・・8 どちらともいえない・・・2 いいえ・・・1 わからない・・・13 未提出・・・4	必要であればその都度検討して機会を設けたいと思います。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	現在は他のたんぽぽグループでの交流活動しか行っておりません。		必要であればその都度検討して機会を設けたいと思います。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	必ずご契約時に直接お話しております。	はい・・・24 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・4	今後も継続して取り組んでいきます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	1つ1つの内容を口頭ではお伝えできていませんが、作成時に必ずお話をする時間をもうけております。	はい・・・23 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・ 未提出・・・4	保護者様が困らないようにきちんとご案内いたします。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	困りごとやご相談があった場合は都度ご案内させていただいております。	はい・・・13 どちらともいえない・・・2 いいえ・・・3 わからない・・・7 未提出・・・4	今後も継続して取り組んでいきます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡帳や面談を行い、必ず共有しております。	はい・・・21 どちらともいえない・・・3 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・4	今後も継続して取り組んでいきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	半年に1度、必ず面談を実施しております。	はい・・・21 どちらともいえない・・・3 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・4	今後も継続して取り組んでいきます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	コロナの関係で実施できておりません。	はい・・・2 どちらともいえない・・・2 いいえ・・・5 わからない・・・15 未提出・・・4	来年度は実施出来るように努めてまいります。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	相談苦情窓口を設置し、迅速に対応できるように全職員で努めております。	はい・・・18 どちらともいえない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・5 未提出・・・4	まずは苦情がないように、子供達に満足して楽しんでもらえるように努めてまいります。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	ご契約時にアセスメント用紙に記入していただき、不明点は必ずその場でお話しし誤解が生まれないように気をつけております。	はい・・・22 どちらともいえない・・・2 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・4	今後も継続して取り組んでいきます。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	ホームページを通して基本的には毎日ブログなどで更新しております。	はい・・・19 どちらともいえない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・4 未提出・・・4	今後も継続して取り組んでいきます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	鍵付きの書庫で管理、不必要なものは必ずシュレッダーして破棄しております。	はい・・・21 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・3 未提出・・・4	今後も継続して取り組んでいきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	ご契約時にお話をさせて頂き、資料も配布しております。	はい・・・17 どちらともいえない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・6 未提出・・・4	今後も継続して取り組んでいきます。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	定期的に尼崎西消防署の方々にお越しいただき、避難訓練を実施しております。	はい・・・14 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・10 未提出・・・4	今後も継続して取り組んでいきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	全フロアに監視カメラを設置しております。虐待が起きないように定期的に研修も実施しております。		職員全体が虐待に対しての正しい知識を持てるように努めてまいります。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	ご契約時に必ずご案内させていただいております。保護者様にも理解をして頂き、書面にてサインをいただいております。		身体拘束を行わないために、正しい知識を身につけ、快適な空間を提供出来るように努めてまいります。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	食事などの活動の際には、ご自身で持参した物を食べてもらっています。		今後も保護者様にきちんとお話をさせて頂き適切な対応を心がけてまいります。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	事例があれば、必ず書面にて作成しミーティングを通して全職員に共有しております。		今後も些細な事であっても、それはヒヤリハットと気が付き全体で共有出来るように徹底します。