

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 5年 1 月 16 日

事業所名：放課後等デイサービスたんぽぽ大庄

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
環境・ 体制整備	1	利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	元々の場所が広い為、10名での体操などを行ってもスペースに十分なゆとりがあります。(体操中は机を移動させ、その場に合った配置を行っております)	はい・・・19 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・5	今後も継続して取り組んでまいります。
	2	職員の適切な配置	適切な人員配置を行っております。	はい・・・16 どちらともいえない・・・2 いいえ・・・0 わからない・・・1 未提出・・・5	今後も継続して取り組んでまいります。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	玄関から段差がなく、つまずいて転倒することなどがございません。絵カード等も掲示することで安心していただける環境作りに取り組んでいます。	はい・・・19 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・5	今後も子供達に快適に過ごしていただけるように取り組んでまいります。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎朝清掃を行って、子供たちが帰宅した後は、フロアや使った物の消毒を行っております。	はい・・・19 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・5	今後も継続して取り組んでまいります。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	業務改善の意見は随時話し合っており、改善出来る事は速やかに取り組んでおります。	/	更なる目標達成に向けてPDCAサイクルの流れを確立して、日々取り組んでいきたいと思っております。
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	定期的に第三者による評価は行えておりませんが、保護者様や相談支援員の方々にお越しになってもらってお話を頂く事がございます。	/	自分たちだけで満足せず、第三者の目線に立って広い視野での業務改善に努めてまいります。
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	毎月必ず研修会の実施、分からない事や不安な点があれば必ずクリアにしております。また外部研修などに個別に参加できる機会を設けています。	/	今後も継続して取り組んでまいります。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	送迎時に必ずその日過ごした内容をお伝えしております。計画書作成時には必ず面談を行っております。	はい・・・19 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・5	今後も継続して取り組んでまいります。
	2	子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	両方踏まえ保護者の方のニーズと合わせて、計画書の作成をしております。	/	今後も継続して取り組んでまいります。
	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	職員間の共有だけではなく、保護者様や相談支援員の方々と相談しながらの設定を行っております。	はい・・・19 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・5	今後も継続して取り組んでまいります。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	基本的には計画書に沿って支援に努めております。	はい・・・18 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・1 未提出・・・5	今後も計画書に沿って支援に努めながら、子供たちに合った支援ができるように職員全体で把握しながら取り組んでいきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	毎月担当職員で会議を行い、活動の流れやプログラムを設定しております。		今後も子供たちの様子やニーズを取り入れながら、楽しめるプログラムを提供してまいります。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	自由時間ばかりにならず、静と動を交互に繰り返し、子供たちに支援しております。		季節や時期、その時に合った支援を今後も気にかけて取り組んでいきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	必ず、月に1度のイベントカレンダーの更新を行っております。	はい・・・19 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・5	子供達に話を聞いたり、職員間で話し合い、今後も継続して楽しめる工夫をしていきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎朝職員全体でミーティングを行っております。		今後も継続して取り組んでまいります。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	送迎終了後、職員で確認を行って共有しております。		今後も継続して取り組んでまいります。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日必ず、支援提供記録に記入しております。		今後も継続して取り組んでまいります。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	最低半年に一度保護者の方との面談を行い、そこでモニタリングと見直しを行っております。		今後も継続して取り組んでまいります。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	学校の担任の先生、相談支援員の方々と日にちを決めて定期的に行っております。	大庄店からも自発的に会議の提案などに努め、様々な関連機関との連携が取れるように努めます。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施		今後医療的ケアが必要な利用者様や重症心身障害をお持ちの利用者様がご利用される場合は、関連機関と密に連携を取り合って適切な支援を行えるように努めます。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	必要であれば、直接施設に伺い支援内容や様子などの情報共有を行っております。	必要であれば今後もきちんと様子やお話ができる時間を作っていきます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	卒業後にご連絡があれば、支援内容の情報共有を行っております。	今後のご連絡を頂いた際には、きちんと情報共有を行えるように、準備を行っておきます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	外部から講師を招き研修を行っております。	今後より良い時間を過ごしていただけるように、研修の受講を検討致します。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現状は児童クラブや地域の方々と交流する活動は行えておりません。	はい・・・4 どちらともいえない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・14 未提出・・・5 機会があれば他の放課後等デイサービスとの交流が持てる、企画なども検討していきたいと思えます。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営		子供達の利用時間や内容によっては参加が出来るように検討していきたいと思えます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	ご契約時に必ずご案内しております。	はい・・・16 どちらともいえない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・2 未提出・・・5	今後もご契約時にわかりやすく丁寧にご案内出来るように心掛けていきます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	一つ一つはご案内出来ておりませんが、必ず保護者の方と面談をし支援内容を一緒に決めております。	はい・・・18 どちらともいえない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・0 未提出・・・5	出来る限り、保護者の方に理解していただけるよう丁寧にのご案内していきます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	ご相談などがございましたら、都度ご案内しております。	はい・・・9 どちらともいえない・・・3 いいえ・・・1 わからない・・・6 未提出・・・5	今後も、保護者様が困らないようなご提案を心がけて取り組んでいきます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	毎日送迎後にお話をしております。更に連絡帳にてのご案内しております。	はい・・・16 どちらともいえない・・・2 いいえ・・・0 わからない・・・1 未提出・・・5	今後も継続して取り組んでいきます。必要であればお電話でのお話や時間を作って直接お話できる機会を更に目指していきたいと思っております。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	心配事や悩みがあれば、都度ご連絡を頂戴しております。そこで時間を作り、ご安心頂けるまでご案内しております。	はい・・・14 どちらともいえない・・・2 いいえ・・・0 わからない・・・3 未提出・・・5	今後もご相談がございましたら迅速に対応し、ご安心頂けるように努めます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	夏祭りやクリスマス会で保護者の方がお話出来る機会を設けております。(コロナ過になってからは出来ておりません)	はい・・・4 どちらともいえない・・・1 いいえ・・・5 わからない・・・9 未提出・・・5	コロナが落ち着けば再開していきます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	相談苦情窓口を設置し、職員間で情報共有をし迅速に対応出来るように努めています。	はい・・・15 どちらともいえない・・・1 いいえ・・・0 わからない・・・3 未提出・・・5	今後も迅速な対応を心がけて努めます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	必ず送迎時に保護者の方とお話をする時間をもうけております。	はい・・・15 どちらともいえない・・・2 いいえ・・・0 わからない・・・2 未提出・・・5	今後も保護者様や利用者とのコミュニケーションをきちんととっていきたく思います。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	ホームページを使ってブログでの発信を行っております。	はい・・・15 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・1 わからない・・・3 未提出・・・5	今後もホームページやブログにて発信を行いながらも、お便り等でもわかりやすくお伝え出来るように努めてまいります。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	鍵付きの書庫で管理、不要になれば必ずシュレッダーにて対応しております。	はい・・・17 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・2 未提出・・・5	今後も継続して取り組んでいきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	ご契約時に必ず口頭でのご案内、書面にて配布しております。	はい・・・15 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・4 未提出・・・5	定期的な職員間での共通理解、保護者様にももう一度把握して頂けるように徹底致します。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年間3回の消防署の方を交えた訓練を行っております。	はい・・・14 どちらともいえない・・・0 いいえ・・・0 わからない・・・5 未提出・・・5	今後も消防署の方にお越しいただき、避難訓練を実施していきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	フロアに監視カメラを設置、定期的に職員に虐待についての研修を行っております。		今後も定期的に研修を行って虐待に対する意識を高めて努めてまいります。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	ご契約時に必ずご案内と書面にて承諾を得ています。		今後も継続して取り組んでいきます。身体拘束が起きないような、気持ちの落ち着きが持てる、話し方や行動で子供達に安心して過ごしてもらえるように努めます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	ご契約時に保護者の方にヒアリングし、書面にて確認しています。アレルギーがある場合は持参して頂いております。		今後も保護者様からの情報に漏れがないように情報の共有を徹底してまいります。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットの事例集を作成しております。起こった内容の共有や次の対策にも迅速に取り組むように努めております。		今後も事例を作成し、全職員で共有を行い安全に徹底して取り組んでいきます。

