

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 6年 2月 1日

事業所名：放課後等デイサービスたんぽぽ大庄店

| 区分       | チェック項目   | 現状評価(実施状況・工夫点等)                               | 保護者の評価                                       | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                 |
|----------|--|---|--|------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保   | 広々としたスペースを確保しております。                           | はい 19<br>いいえ<br>どちらともいえない1<br>わからない<br>未提出6  | このままの広い施設管理に努めます。                  |
|          | 2 職員の適切な配置   | 適切な人員配置を行っております。                              | はい 16<br>いいえ<br>どちらともいえない2<br>わからない2<br>未提出6 | 引き続き適切な人員配置を行ってまいります。              |
|          | 3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備                  | 施設自体に段差などもなく、視覚支援も行っております。                    | はい 18<br>いいえ<br>どちらともいえない2<br>わからない<br>未提出6  | 今後も子供たちが過ごしやすい環境と空間を提供していきたいと思えます。 |
|          | 4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保                                  | 毎日消毒を欠かさず行っております。                             | はい 20<br>いいえ<br>どちらともいえない<br>わからない<br>未提出6   | 今の状況に満足せずに更なる心地よい生活空間の提供を行います。     |
| 業務改善     | 1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画                        | 毎月研修を行っており、毎日ミーティングを行い業務改善に努めています。            |  | 引き続き継続して行っています。                    |
|          | 2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施   | 現在は実施しておりません。                                 |  | 出来るだけこのような状況も行えるように努めてまいります。       |
|          | 3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保  | 毎月必ず行っていて、職員間で疑問の声が上がった場合にも速やかに話あって向上を行っています。 |  | 引き続き継続して行っています。                    |
| 適切な支援の提供 | 1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | 保護者様と面談を行い、計画書を作成しております。                      | はい 20<br>いいえ<br>どちらともいえない<br>わからない<br>未提出6   | 引き続き継続して行っています。                    |
|          | 2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成            | 子供の様子に応じて保護者様と面談を行い、計画書を作成しております。             |  | 引き続き継続して行っています。                    |
|          | 3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載           | 記載しております。                                     | はい 18<br>いいえ<br>どちらともいえない2<br>わからない2<br>未提出6 | 引き続き継続して行っています。                    |

| 区分               | チェック項目                                       | 現状評価(実施状況・工夫点等)                                    | 保護者の評価                                      | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                          |
|------------------|--|--|---|---|
| 適切な支援の提供<br>(続き) | 4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施         | 計画書にも沿って支援を行いますが、その場の子供の状態に合わせても変化する場合もございます。      | はい 18<br>いいえ<br>どちらともいえない2<br>わからない<br>未提出6 | 引き続き継続して行っています。                             |
|                  | 5 チーム全体での活動プログラムの立案                          | 毎月イベントカレンダーを作成しております。その際にも担当者で会議を行ったうえで作成しております。   |   | 引き続き継続して行っています。                             |
|                  | 6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援                     | 各日に合わせた一番最善な支援を行える努力を行っています。                       | はい 12<br>いいえ<br>どちらともいえない<br>わからない<br>未提出   | 引き続き継続して行っています。                             |
|                  | 7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施                     | 毎月必ずイベントカレンダーを変更作成して、数カ月に一度は新しい企画も取り入れるように心がけています。 |   | 常に新しい物にアンテナを張って、時代にもあったプログラム作りをしていきたいと思えます。 |
|                  | 8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底       | 毎日ミーティングにて共有しております。                                |   | 今後も職員全体が同じ方向を向いて支援に携われる環境を作っていきます。          |
|                  | 9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化 | 必ずその日には情報共有しております。                                 |   | 今後も引き続き継続して行っています。                          |
|                  | 10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施         | 毎日記録を記載しております。                                     |   | 今後も引き続き継続して行っています。                          |
|                  | 11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し | 6カ月に1度は必ず行っております。                                  |   | 今後も引き続き継続して行っています。                          |

| 区分       | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等)  | 保護者の評価   | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                          |  |
|----------|--------|--|--|---|--|
| 関係機関との連携 | 1      | 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画                                     | 各関連機関とのやり取りを大切にしております。会議などが企画された場合には、積極的に参加しております。 |   | 必要であれば、自分たちからも提案を行い、子供たちの生活のサポートができる準備をしていきます。 |
|          | 2      | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施       |  |   |  |
|          | 3      | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備                   |  |   |  |
|          | 4      | 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有           | 必要に応じて対応しております。                                    |   | 今後も必要に応じて対応していきたいと思います。                        |
|          | 5      | 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、             | 必要に応じて情報の提供や共有を行っております。                            |   | 今後も必要に応じて対応していきたいと思います。                        |
|          | 6      | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進                                    | 時間や日にちが合えば積極的に参加しております。                            |   | 今の知識や経験に満足せずに、積極的に参加していきたいと思います。               |
|          | 7      | 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供 | 現在は実施出来ておりませんが、お出かけ先などで、一緒に関わる事もございます。             | はい 9<br>いいえ<br>どちらともいえない4<br>わからない7<br>未提出6 | チャンスがあれば、企画して行動に移せるように取り組んでいきます。               |
|          | 8      | 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営  | 現在は取り組んでおりません。                                     | はい5<br>いいえ<br>どちらともいえない7<br>わからない<br>未提出    | 現在は予定などございませんが、タイミングや機会があれば、検討していきたいと思います。     |

| 区分            | チェック項目   | 現状評価(実施状況・工夫点等)                            | 保護者の評価       | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容           |   |
|---------------|--|--|--------------|------------------------------|---|
| 保護者への説明責・連携支援 | 1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明                                 | ご契約やご見学時に必ずお伝えしております。                      | はい19<br>いいえ  | どちらともいえない1<br>わからない<br>未提出6  | 今後も丁寧にご案内を行いたいと思います。                      |
|               | 2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明                | 毎回必ず行ったうえでサインをいただいております。                   | はい 19<br>いいえ | どちらともいえない1<br>わからない<br>未提出6  | 今後も丁寧にご案内を行いたいと思います。                      |
|               | 3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施           | 必ず提案をしているのではございませんが、必要に応じて、支援の実施もいたしております。 | はい7<br>いいえ   | どちらともいえない4<br>わからない8<br>未提出6 | 今後も必要に応じて対応していきたいと思います。                   |
|               | 4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底                      | 送迎時や連絡帳を用いて情報共有を行っております。電話での対応もしております。     | はい 12<br>いいえ | どちらともいえない<br>わからない<br>未提出    | 毎日欠かさず行いたいと思います。                          |
|               | 5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施                    | その都度不安点を解消しております。                          | はい 12<br>いいえ | どちらともいえない<br>わからない<br>未提出    | 保護者様の悩みの為に日頃からの会話を大切にしていきたいと思います。         |
|               | 6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援                       | 年間二回の企画を行っております。                           | はい 7<br>いいえ2 | どちらともいえない4<br>わからない7<br>未提出6 | 今後も年間二回は実施できるように努めます。                     |
|               | 7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | そのようなお話が上がった場合は速やかに対応しております。               | はい 12<br>いいえ | どちらともいえない4<br>わからない3<br>未提出6 | 今後もそのようなお話を頂いた場合にはスピードを意識して対応していきたいと思います。 |
|               | 8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮                         | 出来る限りの配慮を行っております。                          | はい 12<br>いいえ | どちらともいえない<br>わからない<br>未提出    | 今後も継続して行っています。                            |

| 区分      | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等)   | 保護者の評価   | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                             |  |
|---------|--------|---|--|--|--|
|         | 9      | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信                                 | Instagramやブログ等を行い発信しております。                         | はい 15<br>いいえ 1<br>どちらともいえない1<br>わからない4<br>未提出6 | 今後も継続して行っています。   |
|         | 10     | 個人情報の取扱いに対する十分な対応   | 鍵付きの書庫にて管理しております。                                  | はい 18<br>いいえ 2<br>どちらともいえない2<br>わからない<br>未提出6  | 今後も継続して行っています。   |
| 非常時等の対応 | 1      | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底                                | 契約時に書面にて配布し、ご案内も行ってまいります。                          | はい 18<br>いいえ 2<br>どちらともいえない2<br>わからない<br>未提出6  | 今後も継続して行っています。   |
|         | 2      | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施  | 年間2回以上の避難訓練を実施しております。                              | はい 14<br>いいえ 3<br>どちらともいえない3<br>わからない3<br>未提出6 | 今後も継続して行っています。   |
|         | 3      | 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応   | 年間1回以上は行っております。                                    |  | 今後も継続して行っています。   |
|         | 4      | やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | ご契約時にご案内を行い、承諾とサイン印鑑をいただいております。                    |  | 今後も継続して行っています。   |
|         | 5      | 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応  | ヒアリングを行い、書面での回答をいただいております。                         |  | 今後も継続して行っています。   |
|         | 6      | ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底   | ヒヤリハットには敏感に反応をし、些細な事にも気が付いて、書面にて作成後全体での周知を行っております。 |  | 普段の生活の中でヒヤリハットは沢山あると思います。見逃しがないように、きちんとアンテナを張って、取り組んでいきます。 |